**河北工程技术学院教职工转正申请表**

例：张三，2021年9月15日入职，试用期满两个月后申请转正，部门召开转正会议，11月25日以部门为单位报送本部门转正申请材料，人力资源部统一审核报送校领导审批，审批通过后，12月份工资按转正待遇计算（转正以整月为单位，每月中途不做工资调整）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 张三 | 性 别 | 女 | 出生年月 | 1990年9月 | 政治面貌 | 中共  党员 |
| 学 历 | 研究生 | 学 位 | 硕士 | 来校时间 | 2021年9月15日 | 岗 位 | 干事 |
| 毕业院校 | 河北师范大学 | 毕业时间 | 2021年6月 | | 联系电话：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | |
| 试用期 | 2021.9.15-11.30 | 转正时间 | 2021年12月 | |
| 本人申请 | 后附《转正申请书》，主要是对试用期工作进行总结（不少于800字，题目黑体三号，正文宋体四号） | | | | | | |
| 民主测评 | □合格 □不合格 | | | | | | |
| 单位鉴定  意 见 | 单位领导签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 人力资源部意 见 | 人力资源部部长签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 主管人事  副校长  意 见 | 副校长签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 校长意见 | 校长签字：  年 月 日 | | | | | | |

注：按引进各类人员的程序办理转正手续；

②单位领导指正职。

**关于张三同志转正的座谈会记录**

**会议时间：**

**会议地点：**

**参加人员：**

**主持人：**

**记录人：**

**会议内容：**

本次会议讨论张三同志的转正事宜。张三同志试用期已满2个月，现已提交转正申请，经学院研究，今天召开座谈会讨论张三是否符合转正条件。  
今天的会议议程主要有以下几项:  
1、张三宣读《转正申请书》

1. 大会讨论  
   参会人1:

参会人2:  
参会人3:

.....

3、民主测评  
参会人员填写《民主测评表》，记录人汇总测评结果  
4、学院领导发表意见  
5、张三同志表态发言  
会议到此结束。

**附件10**

**关于\_\_\_\_\_\_\_\_的民主测评表（本表部门内留存备查）**

**测评日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **测评标准** | **测评因素** | **测评结果**  **（合格/不合格）** |
| 1 | 师德师风 | 坚定政治方向、爱国守法、潜心育人、关爱学生、言行雅正、学术规范、廉洁自律 |  |
| 2 | 基本技能 | 具有较强的业务能力，工作井然有序 |  |
| 3 | 安全意识 | 安全意识强，工作过程无安全隐患 |  |
| 4 | 遵章守纪 | 按时出勤，严格遵守学校各项规章制度 |  |
| 5 | 团队精神 | 具备团队协作精神，积极配合其他员工和部门的工作 |  |
| 6 | 责任意识 | 工作中主动担当、不推卸责任 |  |
| 7 | 执行能力 | 听从学校及领导指挥，积极执行工作计划 |  |
| 8 | 沟通能力 | 能进行有效沟通，善于倾听，人际关系融洽 |  |
| 9 | 服务意识 | 一切以学校、学生为中心，不奉行自我主义 |  |
| 10 | 创新意识 | 能在现有的工作基础上，解放思想，求实创新，为学校发展贡献力量 |  |
| **测评结果** | | □合格 □不合格 | |

备注：如三项以上不合格，视为测评结果不合格